

# Die Nutzung von an der TH Nürnberg

CEUS 

CEUS-Nutzertagung | 28./29.07.2025  
Matthias Wichmann

# 1 | Ziel und Zweck des Berichtswesens

## **Transparenz schaffen:**

- klarer Überblick über zentrale Kennzahlen in Studium, Lehre, Forschung und Verwaltung

## **Strategische Steuerung unterstützen:**

- Grundlage für fundierte Entscheidungen auf Leitungsebene

## **Vergleichbarkeit ermöglichen:**

- Benchmarking innerhalb der Hochschule (z. B. zwischen Fakultäten) oder mit anderen Hochschulen

## **Frühwarnsystem etablieren:**

- Frühzeitiges Erkennen von kritischen Entwicklungen (z. B. Rückgang der Bewerberzahlen, Budgetüberschreitungen)

## 2 | Regeln für ein erfolgreiches Berichtswesen an Hochschulen

### 1. Strategische Verankerung

Ein Berichtswesen muss eng mit der strategischen Ausrichtung der Hochschule verknüpft sein. Es dient nicht nur der Informationsbereitstellung, sondern auch der Steuerung und Zielverfolgung auf operativer und strategischer Ebene

### 2. Zielgruppenorientierung

Berichte sollten auf die Bedürfnisse verschiedener Stakeholder zugeschnitten sein – z. B. Hochschulleitung, Fachbereiche, ... Unterschiedliche Berichtstypen (Standard-, Abweichungs-, Ad-hoc-Berichte) sind sinnvoll

### 3. Kennzahlenbasierung

Ein zentrales Element ist die Entwicklung und Pflege eines konsistenten, validen Kennzahlensystems. Dieses sollte Leistungsbereiche wie Lehre, Forschung, Drittmittel, Personal und Finanzen abdecken

### 4. Transparenz und Nachvollziehbarkeit

Die Datenbasis, Berechnungslogiken und Berichtsinhalte müssen transparent und nachvollziehbar sein. Dies schafft Vertrauen und Akzeptanz bei den Berichtsempfängern

## 2 | Regeln für ein erfolgreiches Berichtswesen an Hochschulen

### 5. Iterative Entwicklung und Pilotierung

Ein Berichtswesen sollte schrittweise aufgebaut und in Pilotbereichen getestet werden. Feedbackschleifen helfen, Inhalte und Formate kontinuierlich zu verbessern.



SUCCESS: Simplify - Kompliziertheit vermeiden

Youtube: SUCCESS – Clip 6 (HICHERT + PARTNER (heute IBCS Institut))

### 6. Verankerung in der Organisation

Ein funktionierendes Berichtswesen braucht klare Verantwortlichkeiten, Prozesse und Schnittstellen

### 7. Qualitätsmanagement und Weiterentwicklung

Regelmäßige Evaluationen und Anpassungen des Berichtswesens sichern dessen Aktualität und Relevanz. Auch Schulungen für Berichtsnutzer sind wichtig

## 3 | CEUS-Domänen

### An der KS.CEUS:

- Personalcontrolling (HL | OE-Leitungen | Fachabteilung(en))
- Integrationsdomäne (HL)
- Bayerische Absolventenstudie (OE-Leitungen (Fak.))

### An der KDV

- Finanzcontrolling (HL | KSt. und KTr.-Verantwortliche | Fachabteilung(en))
- Studierende und Prüfungen einschl. Bewerbungen (HL | OE-Leitungen | Fachabt.)

## 4 | Abstimmung und Weiterentwicklung

### mit Fachabteilungen

- FiCo: JF mit Finanzabteilung alle 2 Wochen
- SLC: wöchentlicher Austausch mit Studienbüro (bzw. nach Bedarf)
- PC: Austausch nach Bedarf

### mit CEUS-Teams

- Wöchentliche JF zu den „lokalen“ Domänen

### mit Nutzenden

- Wöchentliche Sprechstunde



## 5 | News und Tipps rund um das Berichtswesen

### Präsentation von Neuerungen in den Gremien

- Hochschulleitung
- Erweiterte Hochschulleitung und ELAS
- Sachverständigenausschüsse

### Gruppe im Intranet mit „News, Tipps & Tricks“ rund um das Berichtswesen

- Informationen über neue Berichte
- Eingeschränkte Verfügbarkeit des Systems
- Datenaktualität
- ...



## 6 | Aktuelle Entwicklungen

### CEUS-Personalcontrolling

- ❌ Deputatsminderungen Stellen und Personen (HTA)
- ❌ „Stellenoptimierung“

### CEUS-Integrationsdomäne

- ❌ Konzeption und Aufbau des Berichtswesens mit den hochschuleigenen Daten (Stufe 2)

### CEUS-Finanzcontrolling

- ✓ Wirtschaftsplan für alle OE-Einheiten (PLAN und IST)
- ❌ Abbildung Gesamtwirtschaftsplan (PLAN und IST)

## 7 | Nutzerverwaltung /-neuanlage

### CEUS-Personalcontrolling

- Für OE-Leitungen und Dekanate
  - ↪ per E-Mail von OE-Leitung
  - ↪ eingeschränkte Freischaltung auf Berichtsinhalte (Abwesenheiten, Gehaltsprognose, ...)

### CEUS-Finanzcontrolling

- Für KSt- und KTr-Verantwortliche und von Ihnen benannter Personenkreis
  - ↪ per E-Mail von verantwortlicher Person
  - ↪ bei Neuanlage einer Kostenstelle (verantwortliche Personenkreis „automatisch“)

ohm

Fragen?

